CIEMME@CURRICULUM

Gestione e archiviazione CV

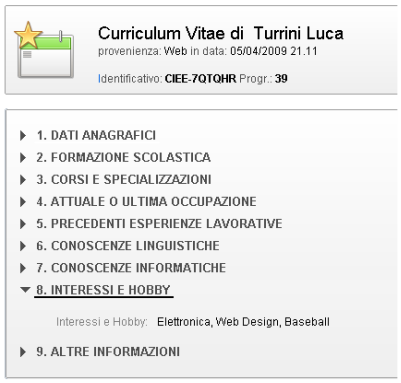
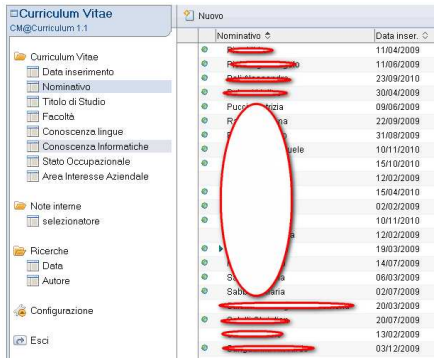
Messaggi di posta con allegati di diverso tipo, fax, posta ordinaria… e tutti con formati ed impostazioni diverse. Ogni giorno i responsabili degli uffici Risorse Umane devono leggere, trovare le informazioni più interessanti, smistare ed archiviare tutte le candidature ricevute. CIEMME@CURRICULUM vi aiuta, in un modo semplice ed organizzato, ad archiviare le informazioni per voi più rilevanti all'interno di un unico deposito, facilitandovi la consultazione e la futura ricerca del profilo che vi interessa.

DESCRIZIONE

Impostata la maschera, la tipologia e la modalità di inserimento delle informazioni (campi obbligatori, menu a scelta, testo libero, ecc…) l'applicazione potrà essere utilizzata all'interno dell'azienda per inserire le candidature che riceverete per posta e, nello stesso tempo, potrà essere pubblicata sul sito internet aziendale, assicurandovi così che il candidato indichi i suoi dati nel modo a voi più congeniale, facendovi risparmiare tempo e fatica nella lettura e nell'inserimento manuale. In questo caso una notifica automatica segnalerà al responsabile il ricevimento di una nuova candidatura.
Per l'uso interno all'azienda è prevista anche la possibilità di inserire delle note, dei commenti o delle valutazioni alla candidatura ricevuta, semplificando il processo di selezione e di cernita dei candidati.
La visualizzazione dei dati secondi criteri e modalità diverse (per titolo di studio, per qualifica, per conoscenze linguistiche o informatiche, ecc…) velocizza e aiuta un primo processo di scrematura delle candidature per una determinata posizione.

CARATTERISTICHE E FUNZIONALITA' PRINCIPALI

- Archivio e gestione candidature
- Inserimento commenti e valutazioni
- Pubblicazione sul sito internet del modulo di inserimento
- Notifica dell'inserimento di una nuova candidatura

		
Esempio di interfaccia web	Form compilata vista da client Lotus Notes	Esempio di vista via client Lotus Notes

GRUPPO CIEMME SRL
Sede legale: Via S. Vitale, 15 - 40125 Bologna (BO) - Sede operativa: Via Turrini, 19 – 40012 Calderara di Reno (BO)
Centralino: 051 – 0955.000 - Telefono Giallo: 051 – 0955.025 - www.gruppociemme.it